**कार्यमुक्ति रिपोर्ट / Relieving Report**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | अधिकारी क नाम / Officer Name | : |  |
| 2. | पदनाम / Designation | : |  |
| 3. | फ़ाइल संख्या / File Number  | : |  |
| 4. | कार्यालय जहाँ से कार्यमुक्त हुए Relieved from | : |  |
| 5. | कार्यभार ग्रहण स्थल  Joining At | : |  |
| 6. | कार्यमुक्ति की तिथि Relieving Date | : |  |
| 7. | उद्देश्य Purpose | : |  |
| 8. | आकस्मिक छुट्टी एवं प्रतिबंधित अवकाश लिए गए CL & RH Availed | : |  |

()

प्रति /To,